

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

**ЛОГИСТИКА ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.04.02 *«Менеджмент»*

Направленность: *Международный логистический менеджмент*

Уровень высшего образования: *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

ЛОГИСТИКА ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. эк. наук, ст.науч.сотр., профессор кафедры мировой экономики Е. Б. Покровская

Ответственный редактор

д-р техн. наук, профессор, Д.А. Кононов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания моделирования в экономике
и управлении

№ 09 от 04.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы | 5 |
| 2. Структура дисциплины | 6 |
| 3. Содержание дисциплины | 6 |
| 4. Образовательные технологии | 8 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения | 9 |
| 5.1. Система оценивания | 9 |
| 5.2. Критерии выставления оценок | 9 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 6.1. Список источников и литературы | 16 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 18 |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | 18 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 18 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 18 |
| 9. Методические материалы | 20 |
| 9.1. Планы практических (семинарских) занятий. | 20 |
| 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ | 25 |
| 9.3. Иные материалы | 32 |
| Приложения | 32 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | 32 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение современными научно-практическими знаниями в области логистики во внешнеэкономической деятельности, овладение инструментарием, обеспечивающим принятие управленческих решений в целях оптимального использования имеющихся возможностей и ресурсов в бизнес-процессах, а также для решения задач возникающих в ходе осуществления внешнеторговой деятельности, обеспечивающих эффективную работу по реализации сделок на мировом рынке.

Задачи:

научить студентов ориентироваться в комплексной системе логистики внешнеэкономической деятельности. Задачами изучения дисциплины является изучение организации логистических систем во внешнеэкономической деятельности предприятия, изучение особенности транспортировки внешнеторговых грузов, знакомство с каналами распределения продукции с учетом характеристик груза и вида транспорта, ознакомление с основными информационными системами, обеспечивающими логистические процессы во внешнеэкономической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем | ПК-3.6 Анализирует отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики | <i>Знать:</i> Основные задачи логистики внешнеэкономических операций в условиях современной экономики; функциональные области логистической системы в сфере внешнеэкономической деятельности; современные тенденции на мировом рынке логистических услуг. <i>Знать</i> типовые задачи тактического планирования внешнеэкономических операций и логистических систем в современных условиях. <i>Уметь:</i> Анализировать |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности фирмы в условиях современной экономики; уметь налаживать взаимодействие участников процесса реализации производственной деятельности предприятий в условиях при выходе на зарубежные рынки.</p> <p><i>Владеть</i> способностью руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности в условиях современной экономики.</p> |
|--|--|--|

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Логистика во внешнеэкономической деятельности» является частью цикла вариативных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Международный логистический менеджмент». Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и прохождения практик: «История транспорта и коммуникаций России», «Управление в условиях неопределенности и риска». В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современный стратегический анализ», «Методы исследований в менеджменте».

2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 1 | Лекции | 8 |
| 2 | Семинары/лабораторные работы | 16 |
| Всего: | | 24 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, контроль (экзамен) 18 часов.

3.Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|--------|--|--|
| Тема 1 | Концепция логистики. Функциональные области логистической системы в сфере ВЭД | 1.1. Понятие «концепция логистики». 1.2. Термин логистика во внешнеэкономической деятельности 1.3. Принципы логистического управления: ориентация на потребителя, системный подход, концепция общих затрат. 1.4. Этапы развития логистики становление, формирование, максимальная интеграция. Логистическое окружение. 1.5. Роль и значение функциональных областей логистической системы в сфере ВЭД. |

| | | |
|--------|--|--|
| Тема 2 | Логистические системы во внешнеэкономической деятельности | <p>2.1. Определение логистических систем. Практическое значение логистических систем с точки зрения ведения бизнеса.</p> <p>2.2. Понятие макрологистических и микрологистических систем.</p> <p>2.3. Типы связей логистических систем</p> <p>2.4 Аутсорсинг в логистике. Классификация операторов логистических услуг.</p> |
| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
| Тема 3 | Транспортные аспекты в логистической системе. Организация перевозки грузов различными видами транспорта во ВЭД | <p>3.1. Основной задачей транспортной логистики</p> <p>3.2. Ключевая роль транспортной логистики в построении логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>3.3. Международные смешанные комбинированные перевозки грузов, комбинированные, мультимодальные и интермодальные.</p> |
| Тема 4 | Базисные и транспортные условия договоров международной купли-продажи товаров в логистических системах обеспечения ВЭД | <p>4.1. Базисные условия поставки в качестве ключевого элемента оптимизации логистических издержек при реализации контракта купли-продажи.</p> <p>4.2. Базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты разбить на 4 основные группы: E-terms, F-terms, C-terms, D-terms.</p> <p>4.3. Оптимизация поставок, предоставляемые редакцией правила по использованию национальных и международных торговых терминов - Инкотермс 2010.</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| Тема 5 | Транспортно-экспедиторские операции в сфере ВЭД | <p>5.1. Организация единой, интегрированной системы перемещения грузов во внешнеэкономической деятельности - создание «сквозного перевозочного процесса».</p> <p>5.2. Системный подход в транспортировке</p> <p>5.3. Международные транспортные коридоры, обеспечивающие сквозной перевозочный процесс. Экономический эффект терминального способа перевозок внешнеторговых грузов.</p> <p>5.4. Управление транспортировкой на уровне логистического менеджмента фирмы</p> |
| Тема 6 | Распределительная логистика в сфере ВЭД | <p>6.1 Сущность распределительной логистики.</p> <p>6.2. Задачи распределительной логистики в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>6.3. Логистические каналы и цепи сбыта.</p> <p>6.4. Построение эффективной системы распределения.</p> |

| № п/п | Наименование тем | Содержание тем |
|--------|--|---|
| Тема 7 | Управление запасами в логистике во ВЭД | <p>7.1 Управление запасами в логистике во внешнеэкономической деятельности</p> <p>7.2. . Оптимизация операций, непосредственно связанных с переработкой и оформлением грузов и координацией со службами закупок и продаж.</p> <p>7.3 Роль информационных технологий и системы в логистике во внешнеэкономической деятельности.</p> <p>7.4. Информационные системы обеспечения реализации внешнеторгового контракта и выбора доставки внешнеторговых грузов.</p> |

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях. По дисциплине предусматривается текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|--------------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| 1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях | 3 балла | 18 баллов |
| 2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях, разбор ситуаций по кейсам | 10 баллов | 20 баллов |
| 3. Тестирование | 22 балл | 22 балл |
| 4. Промежуточная аттестация (зачет) | | 40 баллов |
| 5. Итого за семестр (дисциплину) | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 00- балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| | | | |
| 95-100 | отлично | зачтено | A |
| 83-94 | | | B |
| 68-82 | хорошо | | C |
| 56-67 | | | D |
| 50-55 | | | E |
| 20-49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0-19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценок

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|
|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|

| | | | |
|----|----------|--|--|
| I. | Темы 1-7 | | <p>Положительная оценка выставляется:</p> <p>Студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт</p> <p>Неудовлетворительная оценка:</p> <p>При наличии серьезных упущений в процессе</p> |
|----|----------|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы</p> |
|--|--|--|---|

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса: два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к экзамену и для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического типов по темам дисциплины по курсу «Логистика во внешнеэкономической деятельности»

1. Внешнеторговая логистика - планирование, организация, контроль и управление движением материального, финансового, информационного потоков, пересекающих национальные таможенные границы, от источника их возникновения до конечного потребителя.
2. Внешнеторговый контракт - основной коммерческий документ внешнеторговой операции, свидетельствующий о достигнутом соглашении между сторонами. определяет условия совершения сделки, устанавливает права и обязанности сторон, содержит информацию о сроках и стоимости операции, является основным документом контроля для сторон контракта и для государственных контролирующих органов (таможенных, валютных, налоговых, и др.); является основой для составления обеспечивающих договоров: перевозки, страхования, хранения.
3. Грузовые терминалы международного значения – специальный комплекс сооружений, оснащенный современным технологическим оборудованием, предназначенный для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой, разгрузкой, хранением, сортировкой, грузопереработкой различных грузов, а также коммерческо-правовым обслуживанием грузополучателей, перевозчиков, логистических посредников.
4. C-terms- базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты при которых покупатель принимает на себя все риски с момента погрузки на основной транспорт.
5. D-terms- базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты при которых покупатель принимает на себя все риски после выгрузки с основного транспорта либо после местной транспортировки.
6. E-terms - базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты при которых покупатель принимает на себя все риски с началом погрузки товара на транспортное средство.
7. F-terms - базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты при которых покупатель принимает на себя все риски после передачи товара основному перевозчику.
8. Инкотермс (Incoterms, International commerce terms) - международные правила по толкованию торговых терминов в области внешней торговли. Международные торговые термины представляют собой стандартные условия договора международной купли-продажи, которые определены заранее в международно признанном документе.

9. Интермодальные перевозки - система доставки грузов в международном сообщении (с использованием международных транспортных коридоров) по единому перевозочному документу и передачей груза с одного вида транспорта на другой в единой грузовой единице .
10. Интермодальная грузовая единица-основной элемент интермодальной перевозки, которая допускает таможенное пломбирование на основе международных требований, исключающих доступ к грузу без срыва пломбы. Основой современных интермодальных перевозок являются контейнеры международного стандарта ISO.
11. Коммерческие документы - счет-фактура (инвойс), спецификации, отгрузочные и упаковочные листы и другие документы, используемые при осуществлении внешнеторговой и иной деятельности, а также для подтверждения совершения сделок, связанных с перемещением товаров через таможенную границу таможенного союза.
12. Международный транспортный коридор - часть национальной или международной транспортной системы, которая обеспечивает значительные международные грузовые перевозки между отдельными географическими регионами, включая подвижной состав и стационарные устройства всех видов транспорта, работающие на данном направлении, а также совокупность технологических, организационных и правовых условий перевозок .
13. Международные торговые термины представляют собой стандартные условия договора международной купли-продажи, которые определены в International commerce terms .
14. Международная торговая палата –(International Chamber of Commerce) — независимая некоммерческая международная организация, способствующая решению наиболее актуальных проблем, стоящих перед бизнесом (разработка унифицированных правил и стандартов ведения бизнеса и решение задач, связанных с либерализацией международной торговли).
15. Отгрузочные документы – документы, подтверждающие поставку товара (транспортные документы, электронная запись или расписка).
16. Страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством таможенного союза.
17. Таможенная пошлина - обязательный платеж, взимаемый таможенными органами в связи с перемещением товаров через таможенную границу.
18. Таможенные формальности – требования, которые должны быть выполнены в соответствии с применимым таможенным регулированием и могут включать обязанности в отношении документов, безопасности, информации или фактического осмотра товаров.

19. Таможенный контроль - совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства государства .
20. Товар - любое движимое имущество, перемещаемое через таможенную границу, в том числе носители информации, валюта государств-членов таможенного союза, ценные бумаги и валютные ценности, дорожные чеки, электрическая и иные виды энергии, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.
21. Транспортные (перевозочные) документы - коносамент, накладная или иной документ, подтверждающий наличие договора перевозки товаров и сопровождающий их при такой перевозке.
22. Транспортные средства - категория товаров, включающая любое водное судно, воздушное судно, автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп, железнодорожное транспортное средство (железнодорожный подвижной состав, единица железнодорожного подвижного состава) или контейнер.
23. Электронная запись или процедура при таможенном оформлении груза – набор информации, состоящий из одного или нескольких электронных сообщений и функционально выполняющий ту же функцию, что и бумажный документ).

Примерные темы для диспута, дискуссии, выступления с презентацией

1. Концепции логистики.
2. Общее понятие «логистика».
3. Определить понятие «логистические системы».
4. Приведите классификацию «логистических систем».
5. Логистические системы внешнеэкономических сделок: понятие, классификация и основные параметры.
6. Взаимодействие логистических систем внешнеэкономических операций.
7. Особенности упаковки и маркировки внешнеторговых грузов.
8. Логистические операторы: понятие, классификация, основные функции в сфере ВЭД.
9. Понятие материальных потоков во внешнеэкономической деятельности.
10. Логистический аутсорсинг в сфере ВЭД.
11. Логистические издержки: понятие, виды, учет при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
12. Роль транспортной логистики в построении логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности.

13. Роль международных транспортных коридоров при перевозке внешнеторговых грузов.
14. Терминальные перевозки и их место в реализации логистики.
15. Основные виды транспорта, используемые при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
16. Организация перевозки внешнеторговых грузов морским транспортом
17. Организация перевозки внешнеторговых грузов авиатранспортом.
18. Организация перевозки внешнеторговых грузов железнодорожным транспортом.
19. Организация перевозки внешнеторговых грузов автомобильным транспортом.
20. Транспортно-экспедиторские операции с внешнеторговыми грузами
21. Особенности применения базисные условия поставки ИНКОТЕРМС 2020 во внешнеторговой практике.
22. Логистические издержки при формировании цен на импортируемые товары.
23. Логистические издержки при формировании цен на экспортируемые товары.
24. Коммерческие документы.
25. Таможенные документы.
26. Внешнеторговые документы
27. Транспортные (перевозочные) документы
28. Понятия дистрибуции и физического распределения. Основные каналы распределения импортных товаров во внешнеэкономической деятельности.
29. Страхование грузов при внешнеторговой перевозке.
30. Логистические аспекты внешнеторгового контракта

Темы для написания эссе

1. Концепции логистики.
2. Логистические системы внешнеэкономических сделок: понятие, классификация и основные параметры.
3. Взаимодействие логистических систем внешнеэкономических операций.
4. Особенности упаковки и маркировки внешнеторговых грузов.
5. Логистические операторы: основные функции в сфере ВЭД.
6. Понятие материальные потоки во внешнеэкономической деятельности.
7. Логистический аутсорсинг в сфере ВЭД.
8. Логистические издержки при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

9. Роль транспортной логистики в построении логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности.
10. Роль международных транспортных коридоров при перевозке внешнеторговых грузов.
11. Терминальные перевозки и их место в реализации логистики.
12. Основные виды транспорта, используемые при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
13. Организация перевозки внешнеторговых грузов морским транспортом
14. Организация перевозки внешнеторговых грузов авиатранспортом.
15. Организация перевозки внешнеторговых грузов железнодорожным транспортом.
16. Организация перевозки внешнеторговых грузов автомобильным транспортом.
17. Транспортно-экспедиторские операции с внешнеторговыми грузами
18. Особенности применения базисные условия поставки ИНКОТЕРМС 2020 во внешнеэкономической практике.
19. Логистические издержки при формировании цен на импортируемые товары.
20. Логистические издержки при формировании цен на экспортируемые товары.
21. Основные каналы распределения импортных товаров во внешнеэкономической деятельности.
22. Страхование грузов при внешнеэкономической перевозке.
23. Логистические аспекты внешнеэкономического контракта

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные источники и литература:

1. Конкурентоспособность фирмы на внутреннем и внешнем рынках/ Коллективная монография/ Сер. Academy/ [АХМАДУЛИНА Т.В.](#), [ИЛЬИНОВА В.В.](#), [ПОКРОВСКАЯ Е.Б.](#) и др, [Всероссийская академия внешней торговли](#) : монография, 2019, Москва, УДК: 339137 <https://elibrary.ru/item.asp?id=42360502>
2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - XXX, 634 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-16-004556-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/407668> (дата обращения: 27.02.2020)

3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 813 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3351-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383417> (дата обращения: 27.02.2020)

Дополнительные источники и литература:

1. Корпоративная логистика в вопросах и ответах. /Под ред. В.И.Сергеева.- М.:ИНФРА-М, 2013, 633 стр.
2. Регулирование внешней торговли таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / под ред.С.Ю.Глазьева и Т.А.Мансурова.-Москва:Прспект, 2011.-416 с.
3. К.И.Плужников, Ю.А.Чунтомова «Транспортное экспедирование, агентирование и брокераж» 3-е изд. Учебник для вузов, -М.:ТрансЛит, 576 с., 2012
4. Ю.Н.Самолаев Основы таможенной логистики: учеб. пособие, М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2010
5. Кретов И.И. Логистика во внешнеторговой деятельности: учеб. пособие– 3-е изд., перераб. и доп./ И.И. Кретов, К.В. Садченко. – М.: Дело и Сервис, 2011.
6. Канке А.А.,Кошечая И.П. Логистика. : учебник, 2-е изд.- М.: ИД «Форум», 2014
7. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок/ пер.с англ.- М., Олимп-Бизнес, 2010-640с.

Нормативно-правовые акты

1. Таможенный кодекс ЕАЭС
2. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
4. Федеральный закон Российской Федерации от 23 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», 2003 г.
5. Аналитические материалы Таможенного союза в рамках ЕАЭС
6. Венская конвенция ООН 1980г. о договорах международной купли продажи товаров – М:Статус.

Периодические издания

1. Аналитический журнал«Транспорт»
2. Журнал «Логинфо»
3. Журнал «Логистика сегодня»
4. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
5. Журнал «Логистика и управление»
6. Журнал «Логистика»

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»www.logistics.ru

1. www.loginfo.ru
2. www.loglink.ru
3. www.russtransport.ru
4. www.transportweekly.com
5. www.mintrans.ru
6. www.tsouz.ru
7. www.evrazes.com
8. www.alta.ru
9. www.customs.ru
10. www.tamognia.ru

6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Логистика во внешнеэкономической деятельности» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии – аудиторные занятия (8 ч.) проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора. В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов.

Семинарские занятия (16 часов) проводятся в интерактивной форме разбора конкретных ситуаций с использованием технологии и дискуссий.

Самостоятельная работа магистрантов проводится для подготовки к выполнению практических работ, текущему и промежуточному контролю (индивидуальная работа студента в компьютерном классе или библиотеке).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий.

Тема Концепция логистики. Функциональные области логистической системы в сфере ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «концепция логистики». Логистика во внешнеэкономической деятельности имеет свою специфику, которая проявляется в реализации экспортно-импортных операций, необходимости прохождения таможенных формальностей, в регулировании условий доставки товара по договорам купли продажи на основе Инкотермс, в международных правилах перевозки,

в оформлении транспортных, товаросопроводительных документов, страховании и т.п.

2. Термин логистика во внешнеэкономической деятельности применяются для выделения тех особенностей в положении России в мировой торговле и определяемых этим особенностей в российском законодательстве, знание и учет которых помогает существенно сократить временные и финансовые затраты предприятиям и фирмам-участникам внешнеэкономических связей.

3. Принципы логистического управления: ориентация на потребителя, системный подход, концепция общих затрат. Этапы развития логистики становление, формирование, максимальная интеграция. Логистическое окружение.
4. Роль и значение функциональных областей логистической системы в сфере ВЭД. Общая характеристика каждой из функциональных областей в системе внешнеэкономической деятельности. Исходя из общих принципов логистического подхода к бизнес-процессам, можно принципиально определить некие существенные операции при таможенном оформлении зарубежных поставок, наиболее существенно влияющих на суммарное время поставки.
5. Подсистемы логистики – ее функциональных блоков: материально – техническое снабжение (процесс закупок импортных сырья, материалов, полуфабрикатов, обеспечение промышленных предприятий необходимыми материально – техническими ресурсами и подготовка продукции к производственному потреблению); производственная логистика - товародвижение в производстве продукции (включает вопросы по организации и управлению перемещением материалов в производственном процессе – продвижение материальных и информационных потоков по этапам производственного цикла с целью минимизации издержек); распределительная логистика - сбытовая деятельность (процесс продвижения импортированной готовой продукции на рынок и ее реализация конечным потребителем через систему оптовой и розничной торговли). Управление запасами во внешнеэкономической деятельности (оптимизация величины запасов материальных ресурсов в производстве, оптовой и розничной торговле, в транспортно – складском хозяйстве предприятий и организаций); транспортная логистика (доставка продукции материально – технического назначения промежуточным и конечным потребителям «точно в срок», выбор оптимальных вариантов транспортировки грузов, диспетчирование перевозок при перевозке грузов между различными государствами); складское и тарное хозяйство (организация и управление складскими комплексами, выбор системы складирования, вариантов размещения распределительных центров, оснащение складов с точки зрения минимизации затрат, организация тарного хозяйства во внешнеэкономической деятельности).

Тема Логистические системы во внешнеэкономической деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Различные аспекты логистических систем во внешнеэкономической деятельности. Определение логистических систем. Практическое значение логистических систем с точки зрения ведения бизнеса. Понятие макрологистических и микрологистических систем.
2. Типы связей логистических систем: с прямыми связями (поставщик – потребитель); эшелонированные (производитель – посредник – потребитель); гибкие (взаимодействие может осуществляться как напрямую, так и через независимых посредников).

3. Аутсорсинг в логистике. Классификация операторов логистических услуг в мировой практике осуществляется следующим образом:

- a. 1PL (First Party Logistics) - автономная логистика, все операции выполняет сам грузовладелец;
- b. 2PL (Second Party Logistics) - оказание традиционных услуг по транспортировке и управлению складскими помещениями;
- c. 3PL (Third Party Logistics) -расширение стандартного перечня услуг нестандартными (складирование, перегрузка, обработка грузов, дополнительные услуги со значительной добавленной стоимостью), использование субподрядчиков;
- d. 4PL (Fourth Party Logistics) - интеграция всех компаний, вовлеченных в цепь поставок;
- e. 5PL (Fifth Party Logistics) - управление всеми компонентами, составляющими единую цепь поставки грузов, с помощью электронных средств информации.

Тема Транспортные аспекты в логистической системе. Организация перевозки грузов различными видами транспорта во ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Основной задачей транспортной логистики является обеспечение транспортировки товаров: минимизация транспортных затрат; нахождение оптимальных маршрутов доставки; создание логистических схем, поиск и выбор перевозчиков, экспедиторов; планирование доставки; участие в части логистики в предконтрактной работе и при заключении контрактов купли- продажи; прохождение таможенных формальностей в стране отправления, назначения и при транзите через третьи страны; обеспечение единой контролируемой схемы доставки при различных перевозчиках и видах транспорта при смешанных (интермодальных) перевозках; консолидация (объединение) грузов в процессе доставки; хранение на транзитных складах и складах временного хранения; расчет транспортных расходов и стоимости доставки; согласование отгрузочных инструкций с отправителем и получателем, т.е регулирование и управление материальными потоками.
2. Ключевая роль транспортной логистики в построении логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности. Основные виды транспорта, используемые при осуществлении внешнеэкономической деятельности: автомобильный транспорт, авиатранспорт, морским транспортом, железнодорожный транспорт.
3. Международные смешанные комбинированные перевозки грузов, комбинированные, мультимодальные и интермодальные.

Тема Базисные и транспортные условия договоров международной купли-продажи товаров в логистических системах обеспечения ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Базисные условия поставки в качестве ключевого элемента оптимизации логистических издержек при реализации контракта купли-продажи.
2. Базисные условия поставки в трактовке Международной торговой палаты разбить на 4 основные группы: E-terms, F-terms, C-terms, D-terms.
3. По условиям Инкотермс обязанности продавца минимальны, а покупателя - максимальны при условии E-terms, и, наоборот, обязанности продавца максимальны, а покупателя минимальны при условиях D-terms.
4. Оптимизация поставок, предоставляемые редакцией правила по использованию национальных и международных торговых терминов - Инкотермс 2010.

Тема Транспортно-экспедиторские операции в сфере

ВЭД Вопросы для обсуждения:

1. Организация единой, интегрированной системы перемещения грузов во внешнеэкономической деятельности - создание «сквозного перевозочного процесса». Системный подход в транспортировке подразумевает организацию планирования транспортного процесса во взаимосвязи с другими этапами – производством, складированием, закупками, дистрибуцией, управлением запасами.
2. Единая, сквозная система интермодальной перевозки, управляемой из единого центра. Принципиальные моменты организации: наличие единого оператора перевозки, единый сквозной транспортный документ, единая тарифная ставка, последовательно-центральная схема взаимодействия участников.
3. Международные транспортные коридоры, обеспечивающие сквозной перевозочный процесс. Экономический эффект терминального способа перевозок внешнеторговых грузов.
4. Управление транспортировкой на уровне логистического менеджмента фирмы: выбор альтернативы (собственный парк транспортных средств или использование наемного транспорта), выбор способа транспортировки, вида транспорта, конкретного перевозчика, оптимизация параметров транспортного процесса.

Тема Распределительная логистика в сфере ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность распределительной логистики.
2. Задачи распределительной логистики в сфере внешнеэкономической деятельности.
3. Логистические каналы и цепи сбыта.
4. Построение эффективной системы распределения.

Тема Управление запасами в логистике во ВЭД

Вопросы для обсуждения:

1. Управление запасами в логистике во внешнеэкономической деятельности.
2. Оптимизация операций, непосредственно связанных с переработкой и оформлением грузов и координацией со службами закупок и продаж.
3. Расчет оптимального количества складов и места их расположения.
4. Роль информационных технологий и системы в логистике во внешнеэкономической деятельности.
5. Информация как функция, приводящая в действие логистическую систему.
6. Логистическая информационная система как подсистема информационной системы управления.
7. Информационные системы обеспечения реализации внешнеторгового контракта и выбора доставки внешнеторговых грузов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему, с которой реально столкнулся обучаемый в процессе профессиональной деятельности и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования. В водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием

аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованных источников составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению.

Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

9.3. Иные материалы

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой

темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение с последующим обсуждением результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и периодической) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая распространенная программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2.

Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура

выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Подготовка к экзамену

Обучение по дисциплине заканчивается экзаменом. Подготовка к сдаче экзамена является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение современными научно-практическими знаниями в области логистики во внешнеэкономической деятельности, овладение инструментарием, обеспечивающим принятие управленческих решений в целях оптимального использования имеющихся возможностей и ресурсов в бизнес-процессах, а также для решения задач возникающих в ходе осуществления внешнеторговой деятельности, обеспечивающих эффективную работу по реализации сделок на мировом рынке.

Задачи:

научить студентов ориентироваться в комплексной системе логистики внешнеэкономической деятельности. Задачами изучения дисциплины является изучение организации логистических систем во внешнеэкономической деятельности предприятия, изучение особенности транспортировки внешнеторговых грузов, знакомство с каналами распределения продукции с учетом характеристик груза и вида транспорта, ознакомление с основными информационными системами, обеспечивающими логистические процессы во внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные задачи логистики внешнеэкономических операций в условиях современной экономики;
- функциональные области логистической системы в сфере внешнеэкономической деятельности;
- современные тенденции на мировом рынке логистических услуг.
- типовые задачи тактического планирования внешнеэкономических операций и логистических систем в современных условиях.

Уметь:

- анализировать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности фирмы в условиях современной экономики;
- уметь налаживать взаимодействие участников процесса реализации договоров международной купли-продажи товаров внешнеэкономической деятельности в сфере внешней торговли, используя отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятий в условиях при выходе на зарубежные рынки.

Владеть

-способностью руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем в сфере внешнеэкономической деятельности в условиях современной экономики.